

SCI TECH RESEARCH FORUM 2020
オンライン (Zoom) 開催 実施要領

【全参加者 共通事項】

- ・事前に Zoom ミーティングのクライアントをインストールしておいてください。

■Zoom ミーティングについて

- ・当日高校にお集まりいただいての参加か、ご自宅から参加いただくかは、高校でお決めいただけます。
- ・Zoom 表示名「**高校名・名前**（姓のみ）」に設定してください。
例)「関西学院高等部・山田」
複数名の場合は、「高校名・(代) 名前 (姓のみ) 他〇名」にしてください。
例)「関西学院高等部・(代) 山田 他2名」
(イニシャルやニックネームでの参加はしないでください。)
- ・Web カメラの設備がない場合を除き、出来る限りビデオを ON にしてください。
- ・ビデオ画面の仮想背景（バーチャル背景）は使用してもかまいません。
- ・自宅から参加の場合、背景や服装に注意してください。
- ・発表について、録音・録画・撮影（スクリーンショットなど）および、それらの転用や SNS などへの掲載は禁止します。
※主催側で Zoom をレコーディングいたします。

【発表される方へ】

事前準備)

- ・Zoom 表示名「**高校名・発表者名**（姓のみ）」としてください。
例)「関西学院高等部・山田」 「関西学院高等部・佐藤、田中」
- ・発表時間は質疑応答を含めて13分とします。

当日)

1. 発表開始の5分以上前を目安に、該当ルームの Zoom URL に入る
2. 発表時はミュートを解除、カメラを ON にする
(Zoom ログイン時の音声設定はミュート（音が出ない）になっています)
3. 司会者が発表者を呼ぶので「手を挙げる」機能で手を挙げる
4. 発表資料を画面共有する
(発表者は共同ホストにさせていただきます。)
5. 司会の合図で、「タイトル・高校名・発表者」を読み上げ発表を開始

6. 質疑応答は口頭・発話にて行う

7. 終了時刻になったら終了

(⇒時間がオーバーする場合はこちらで、終了とさせていただく場合がございます)

・発表の順番・時間は当掲載ホームページに掲載されている当日スケジュールをご確認ください。時刻の変更はいたしませんので、時間をよく確認してスタンバイをしてください。

【質問する場合】

- ・質問は「手を挙げる」機能を使用して質問
- ・指名を受けたら、ミュートを解除。カメラを ON にして質問する

以 上